


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор школы  
 Кукшинова З.В.

ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «ГРОМЫКСКАЯ ООШ» ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
 БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
 НА 2018- 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные
1.	Сбор информации о распределении трудоустройства обучающихся 11-х классов, окончивших школу в 2017 - 2018 учебном году.	до 5 сентября 2018г.	Администрация школы
2.	Проведение акции «Семья - семье», направленной на оказание помощи детям из малообеспеченных, неполных и неблагополучных семей, а также из семей беженцев или вынужденных переселенцев.	с 15 августа по 14 сентября 2018 года	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
3.	Изучение рекомендаций «О механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей к профилактике правонарушений несовершеннолетних» (письмо Заместителя министра Минобрнауки России В.Ш.Каганова № ВК- 1068/09 от 3 апреля 2017 года) для использования их в работе.	август 2018г.	Администрация школы
4.	Проведение бесед, направленных на профилактику правонарушений и травматизма на объектах железнодорожного транспорта.	с 01.09.2018г. по 09.09.2018г.	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
5.	Составление социального паспорта школы на 01.09.2018г.	с 01.09.2018г. по 10.09.2018 года	Пайко И.В.
6.	Уточнение информации и формирование банка данных обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на различных видах учета на 01.09.2018 года.	с 01.09.2017г. по 10.09.2017 года	Ответственный за ВП Титарева Л.И. Кл. руководители
7.	Привлечение детей, находящихся на различных видах учета к систематическим занятиям по интересам.	с 01.09.2018 г. по 30.09.2018 г. ( далее в течение учебного года)	Ответственный за ВП Титарева Л.И. Кл. руководители
8.	Ведение списочного учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, своевременное направление данных списков в отдел образования.	с сентября 2018года ( в течение всего учебного года до 5 числа каждого месяца)	Администрация школы
9.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий психологов с подростками, состоящими на ВШУ, учете в ПДН, КДН и ЗП (при наличии психологов).	в течение всего учебного года (по мере необходимости)	Администрация школы
10.	Проведение профилактической операции	с 15.05.2018 г. по	Ответственный за ВП

№ п.п.	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные
1.	Сбор информации о распределении трудоустройства обучающихся 11-х классов, окончивших школу в 2017 - 2018 учебном году.	до 5 сентября 2018г.	Администрация школы
2.	Проведение акции «Семья - семье», направленной на оказание помощи детям из малообеспеченных, неполных и неблагополучных семей, а также из семей беженцев или вынужденных переселенцев.	с 15 августа по 14 сентября 2018 года	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
3.	Изучение рекомендаций «О механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей к профилактике правонарушений несовершеннолетних» (письмо Заместителя министра Минобрнауки России В.Ш.Каганова № ВК- 1068/09 от 3 апреля 2017 года) для использования их в работе.	август 2018г.	Администрация школы
4.	Проведение бесед, направленных на профилактику правонарушений и травматизма на объектах железнодорожного транспорта.	с 01.09.2018г. по 09.09.2018г.	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
5.	Составление социального паспорта школы на 01.09.2018г.	с 01.09.2018г. по 10.09.2018 года	Пайко И.В.
6.	Уточнение информации и формирование банка данных обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на различных видах учета на 01.09.2018 года.	с 01.09.2017г. по 10.09.2017 года	Ответственный за ВП Титарева Л.И. Кл. руководители
7.	Привлечение детей, находящихся на различных видах учета к систематическим занятиям по интересам.	с 01.09.2018 г. по 30.09.2018 г. ( далее в течение учебного года)	Ответственный за ВП Титарева Л.И. Кл. руководители
8.	Ведение списочного учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, своевременное направление данных списков в отдел образования.	с сентября 2018года ( в течение всего учебного года до 5 числа каждого месяца)	Администрация школы
9.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий психологов с подростками, состоящими на ВШУ, учете в ПДН, КДН и ЗП (при наличии психологов).	в течение всего учебного года (по мере необходимости)	Администрация школы
10.	Проведение профилактической операции «Подросток».	с 15.05.2018 г. по 01.10.2018г.	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
11.	Издание приказов «Об организации работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, обеспечению безопасности и сохранению жизни и здоровья обучающихся в 2018 – 2019 учебном году»	август 2018 г.	Администрация школы

12.	Подведение итогов проведения межведомственной профилактической операции «Подросток» и составление отчета.	с 02.10.по 05.10. 2018 года	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
13.	Проведение часов общения в рамках Дня правовых знаний.	21 ноября 2018г.	Кл. руководители
14.	Акция «21 век – век без наркотиков»	с 01.11.2018 г. по 30.11.2018 г.	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
15.	Контроль за организацией занятости обучающихся в каникулярное время.	во время осенних и весенних каникул	Тагиева В.В.
16.	Организация проведения конкурсов и других воспитательных мероприятий (в том числе с привлечением обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета)	в течение учебного года	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
17.	Организация отдыха и занятости обучающихся летом 2019 года.	июнь-август 2019 года	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
18.	Проведение бесед и лекций по уголовному и административному законодательству с приглашением представителей правоохранительных структур для обучающихся и их родителей.	в течении 2018 - 2019 учебного года)	Администрация школы
19.	Организация участия одаренных детей во Всероссийских, Международных соревнованиях.	по мере проведения соревнований	Администрация школы
20.	Организация и проведение районного этапа областной межведомственной профилактической акции «Семья».	с 11.01.2019г. по 31.03.2019г.	Ответственный за ВП Титарева Л.И.
21.	Подведение итогов проведения акции «Семья» и составление отчета.	со 02.04.2019г.по 05.04.2019г.	Ответственный за ВП Титарева Л.И.

Ответственный за ВП Титарева Л.И.

Приказ по отделу образования