

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
_____/Соловьёва Е.А.
«10» сентября 2020 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
школы
Кукшинова З.В.
«10» сентября
2020 г

План работы родительского комитета МБОУ «Громыкская ООШ» на 2020-2021 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	3-10 сентября 2020г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2019-2020 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Подготовка школы к новому учебному году. Режим работы школы.	10 сентября 2020г	Директор школы Кукшинова З.В. Ответственный за ВР Титарева Л.И.
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем»	Еженедельно Вторник	Директор школы Кукшинова З.В.
6. Информация ответственного за ВР Титаревой Л.И. о работе кружков, секций, элективов в школе, ДДТ, ДЮСШ, СДК	1 раз в четверть	Ответственный за ВР Титарева Л.И.
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Тагиева В.В. родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, декабрь, март, май	Директор школы Кукшинова З.В.
9. Контроль за выполнением санитарно-	1 раз в четверть	Ответственный

гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 10. Помощь в проведении праздников.	по плану ВР школы	за организацию питания Карпенко Е.В. родительский комитет
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.	ноябрь 2020г	Директор школы Кукшинова Ответственный за ВР Титарева Л.И.
4. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	В течение года	Ответственный за ВР Титарева Л.И.
III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями темы «Режим дня и его значение для организации жизни и деятельности школьника» 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 4. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2021	Директор школы Кукшинова З.В. Ответственный за ВР Титарева Л.И.
7. Проведение лекции для родителей «Роль семьи в воспитании ребенка»	март	Ответственный за ВР Титарева Л.И.
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса	февраль	Директор школы Кукшинова З.В.

6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждую неделю	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Ответственный за ВР Титарева Л.И. Классные руководители
IV. Заседание родительского комитета школы: 1. О результатах Рейда по проверке внешнего вида обучающихся школы. 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Участие родителей в ремонте уч. кабинетов 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	март	Директор школы Кукшинова З.В. Ответственный за ВР Титарева Л.И Фельдшер Щурова В.А.
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы 7. Организация летнего отдыха учащихся.	29.04-09.05.21	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка для уч-ся 9 класса 3. Планирование работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)	май	Директор школы Кукшинова З.В. Ответственный за ВР Титарева Л.И Председатель родительского комитета школы Цыганкова А.Н.
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	24.05.21	Директор школы Кукшинова З.В. Ответственный за ВР Титарева Л.И

**Протоколы
заседаний общешкольного родительского комитета**

**Протокол № 1
заседания общешкольного родительского комитета
от 13 сентября 2019года**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя общешкольного родительского комитета.
2. Анализ воспитательной работы школы за 2018-19 учебный год.
3. Подготовка школы к новому учебному году. Режим работы школы.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила Кукшинова З.В., директор школы.

По второму вопросу выступила Титарева Л.И., ответственный за ВР

По третьему вопросу выступила Кукшинова З.В., директор школы,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать председателем общешкольного родительского комитета Соловьёву Елену Александровну
2. Отметить воспитательную работу школы удовлетворительной.
3. Отметить удовлетворительной подготовку школы к новому учебному году.

Секретарь

Пайко И.В.

Протокол № 2

заседания общешкольного родительского комитета

от 15 ноября 2015 года

Присутствовали – 5 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчеты классных родительских комитетов по планированию работы в классах.
2. Организация питания учащихся в школьной столовой.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступили председатели родительских комитетов классов, познакомили с работой, рассказали о планах работы на новый учебный год. Ухалова З.В. , председатель общешкольного родительского комитета отметила, что помощь родителей в учебно-воспитательном процессе велика и от слаженности работы комитетов многое зависит.

По второму вопросу заслушали информацию заведующей школьной столовой Степановой Э.Г.

«Об организации питания в школе».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отметить хорошую работу родительских комитетов 2 , 4 , 7, 8,10 классов.
2. Родительским комитетам классов регулярно вести протоколы заседаний, быть готовыми к отчетам в конце учебного года.
3. В течение учебного года проводить рейды по проверке работы школьной столовой, качества приготовления блюд.

Председатель

Ухалова З.В.

Секретарь

Бардаханова В.И..

Протокол № 3
заседания общешкольного родительского комитета

от 13 декабря 2015 года
Присутствовали – 5 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Психологические аспекты развития творческих способностей обучающихся, личностный рост каждого как цель и результат воспитательного процесса.
2. Профилактика ДТП и соблюдения правил дорожного движения.
3. Оказание посильной помощи в проведении новогодних праздников.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила Таханова О.М., школьный психолог, которая . познакомила родительский комитет с диагностикой творческих способностей учащихся начальных классов

По второму вопросу выступил Ботонов В.И., преподаватель ОБЖ.

По третьему вопросу выступила Наталинова С.В., педагог-организатор с графиком, планом проведения новогодних мероприятий в школе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Уделять должное внимание семейному воспитанию, поддерживать своих детей во всех их творческих начинаниях.
2. Принимать участие вместе с детьми в семейных викторинах, конкурсах.
3. Родителям соблюдать правила дорожного движения, правила перевозки детей - пассажиров в автомобильном транспорте, формируя у детей собственным примером осознание необходимости соблюдать ПДД.

4. Родителям провести с детьми разъяснительную работу о необходимости соблюдения правил дорожного движения, обратить особое внимание на правила использования детьми велосипедов в весенне – летний период.
5. Родителям старшеклассников усилить контроль за детьми в плане использования скутеров, мотоциклов.
6. Составить график дежурства родителей во время новогоднего вечера для старшеклассников.
7. Оказать помощь в приобретении новогодних игрушек, мишуры, для елки, оформления праздничного зала.

Председатель
Секретарь

Ухалова З.В.
Бардаханова В.И..

Протокол № 4 заседания общешкольного родительского комитета

от 19 января 2016 года
Присутствовали – 4 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Устав школы. Новый Закон «Об Образовании». Положение о внешнем виде обучающихся школы.
2. План воспитательной работы на второе полугодие 2015-2016 учебного года.
3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступил Николаев С.М., директор школы. Она подробно осветила каждый пункт Устава школы, особое внимание обратила на требования к учащимся и родителям. Особое внимание Семён Максимович уделила Закону РФ «Об образовании». Познакомила присутствующих родителей с Положением о внешнем виде обучающихся школы.

По второму вопросу выступила Наталинова С.В., которая представила вниманию родителей план воспитательной работы школы на второе полугодие 2015-2016 учебного года.

По третьему вопросу выступила Ухалова З.В., председатель общешкольного родительского комитета школы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Соблюдать Устав и требования школы, в частности, соблюдать требования к внешнему виду обучающихся школы.
2. Учитывать пожелания родителей при планировании воспитательного процесса в школе.
3. Участвовать в жизни школы.
4. Признать работу общешкольного родительского комитета удовлетворительной.

Председатель
Секретарь

Ухалова З.В.
Бардаханова В.И..

Протокол № 5

заседания общешкольного родительского комитета

от 14 марта 2015 года

Присутствовали – 5 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовке выпускников к итоговой аттестации. Выполнение Закона «Об образовании» в части получения обязательного среднего (полного) общего образования и сохранения контингента учащихся.
2. О результатах Рейда по проверке внешнего вида обучающихся школы.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу заслушали Наталинову С.В. педагога-организатора, которая перечислила основные нормативно-правовые документы, регулирующие организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х, 11х классов в 2015-16 учебном году, ознакомила родителей выпускников с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Николаев С.М., директор школы, отметила, что согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ

основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Она также обратила внимание на федеральные нормативные документы, регулирующие итоговую аттестацию в 2015 -2016 учебном году. Семён Максимович сказал о том, что в школе созданы все условия для того, чтобы качественно подготовить учащихся к итоговой аттестации. Организованы факультативные занятия по предметам для учащихся 9-х и 11-х классов.

Наталья Сергеевна Николаева, заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассказала об аттестации 4-х классов.

Таханова О.М., педагог-психолог выступила с рекомендациями «Как помочь ученику успешно сдать экзамены». Отметила, что эффективность этой работы во многом определяется консолидированными усилиями педагогов и родителей выпускников.

По второму вопросу слушали председателя Большого Совета Яндаеву Владу, которая рассказала, что членами школьного ученического совета был проведён Рейд по проверке внешнего вида обучающихся школы. Влада познакомила присутствующих с результатами проведённого Рейда.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Довести информацию о рассматриваемых вопросах до родительской общественности школы.
2. Продолжить работу педагогического коллектива по информированию родителей и учащихся по вопросам итоговой аттестации в 2013-2014 учебном году через сайт школы, информационные стенды: нормативные документы, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ.
3. Усилить контроль за посещаемостью учениками уроков, факультативных занятий

Председатель

Ухалова З.В.

Секретарь

Бардаханова В.И..

Протокол № 6

заседания общешкольного родительского комитета

от 18 апреля 2015 года

Присутствовали – 5 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Работа классных родительских комитетов по подготовке учебных кабинетов к новому учебному году.
2. Организация летнего отдыха учащихся.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила НиколаевС.М., директор школы по подготовке школы к новому учебному году.

Председатели родительских комитетов с предложениями о ремонте.

По второму вопросу выступила Наталинова С.В., педагог-организатор о летней оздоровительной кампании 2016 года, об организации трудовой практики для обучающихся 1-11 классов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Довести до сведения родителей информацию о ремонте школы.
2. Принять посильное участие в подготовке классов к новому учебному году.
3. Довести информацию об организации летнего отдыха в школе до родителей.
4. Провести анкетирование всех родителей о занятости детей в летнее время.

Председатель
Секретарь

Ухалова З.
Бардаханова В.И..

**Протокол № 7
заседания общешкольного родительского комитета**

от 16 мая 2016 года
Присутствовали – 5 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов работы родительского комитета за год
2. Планирование работы на новый учебный год.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила Ухалова З.В., председатель общешкольного родительского комитета с отчетом об итогах работы.

По второму вопросу заслушали Наталинова С.В., педагог-организатор с информацией о результатах работы школы за прошедший учебный год, о задачах, стоящих перед образовательным учреждением в новом учебном году, о работе Большого Совета школы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу родительского комитета школы за 2015-2016 учебный год удовлетворительной.
2. Усилить работу рабочих родительских групп.
3. Председателям родительских комитетов подготовить предложения по организации деятельности родительского комитета в новом учебном году к первому заседанию комитета (октябрь 2016).
4. Включить в план работы Общешкольного родительского комитета проведение отчетов из опыта работы классных родительских комитетов по вопросам взаимодействия педагогов и родителей.

Председатель
Секретарь

Ухалова З.В.
Бардаханова В.И..

Состав родительского комитета

Председатель РК – Ухалова З.В.

Заместитель председателя РК- Хамаганов Н.А.

Секретарь – Бардаханова В.И.

Члены –

Индосова Т.К.

Алагуева Л.В.

План работы родительского комитета МОУ «СОШ»

на 2015-2016 учебный год