

Утверждаю
 Директор школы:
 _____ Кукшинова З.В.
 «_31_» _____ 08 _____ 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего образования в МБОУ «Громыкская ООШ» в 2023 – 2024 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятие	Ответственные	Примечания
АВГУСТ			
Организационно-методическая работа	Заседание педагогического совета «Итоги проведения годовых к/р 2023. Организация работы школы в 2023-2024 учебном году. Анализ и задачи» Утверждение Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Громыкская ООШ» в 2023 – 2024 учебном году	Директор,	
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	Заседание Методического Совета школы «Утверждение Плана работы методической службы школы по подготовке к ОГЭ, итоговому собеседованию учащихся 9класса в 2023-2024 учебном году»	Руководители МО Директор школы	
Нормативные документы	Приказ о назначении: -ответственного за организацию подготовки участников образовательного процесса к ОГЭ, -ответственного за формирование электронных баз данных учащихся 9-класса к ОГЭ.	Директор Кукшинова З.В.	

Работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации учащихся с учителями -предметниками по вопросам психологической готовности к экзаменам	Администрация учителя- предметники .	
	2. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ: - адреса официальных сайтов ОГЭ <i>http://ege.edu.ru , http://ed.gov.ru, http://rustest.ru;http://rcoi.mcko.ru/ www.education-web.ru</i>	Администрация учителя- предметники	
	3.Входной контроль. Тестирование учащихся 9-го класса по математике и русскому языку по форме ОГЭ	Администрация учителя- предметники	
	1.Проведение классных собраний по изучению нормативных документов по проведению ОГЭ в 9-м классе. Оформление листа- ознакомления выпускников с нормативными документами по ОГЭ	Администрация Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	3. Работа с классными руководителями: - контроль посещаемости учащихся 9 класса уроков. 4.Изучение требований к итоговому собеседованию. ШМО учителей русского языка	Администрация учителя- предметники	
	5. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ: - адреса официальных сайтов ОГЭ <i>http://ege.edu.ru , http://ed.gov.ru, http://rustest.ru;http://rcoi.mcko.ru/ www.education-web.ru</i>	Администрация учителя- предметники	
Работа с родителями	1.Проведение родительских собраний по вопросу ознакомления родителей с нормативными документами ОГЭ Оформление листа - ознакомления родителей с нормативными документами по ОГЭ	Администрация Классный руководитель	
ОКТАБРЬ			
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре 1). О реализации Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Громыкская ООШ» в 2023 – 2024 учебном году 2). О проведении итогового собеседования, пробного ОГЭ по русскому	Директор	

	языку в 2-ом полугодии. 3. Подготовка информационного стенда «ОГЭ» для учащихся и их родителей в вестибюле		
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	Учителя-предметники	На уроках
	2. Индивидуальное консультирование учащихся по заполнению бланков ОГЭ 3. Предварительное анкетирование учащихся о выборе предметов ОГЭ 4. Проведение классных собраний, учащихся по вопросу ознакомления с нормативными документами по ОГЭ, оформление листов-ознакомлений по личной подписи	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями: - контроль посещаемости учащихся 9 класса уроков. 2. Изучение требований к выпускному сочинению (ШМО учителей русского языка)		
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по процедуре ОГЭ	Администрация	
НОЯБРЬ			
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе	Отв. за формирование электронной базы данных Тагиева В.В.	
	2. Сбор копий паспортов, учащихся 9-класса	Классный руководитель Пайко И.В.	
Работа с учащимися	1. Проведение классных собраний, учащихся по вопросу ознакомления с нормативными документами по ОГЭ, оформление листов-ознакомлений по личной подписи. Работа по организации проведения пробного выпускного сочинения.	Администрация Кл руководитель Пайко И.В.	
	2. Сбор информации о выборе учащимися 9-х классов предметов, которые они будут сдавать на государственной (итоговой) аттестации выпускников, информирование муниципальных органов образования	Администрация Кл руководитель Пайко И.В.	
	3. Индивидуальные консультации для старшеклассников по вопросам психологической готовности к экзаменам	Тагиева В.В.	

	3. Индивидуальное консультирование учащихся по решению экзаменационных заданий	Учителя-предметники	
	4. Работа с КИМ на уроках	учителя-предметники	
Работа с родителями	Проведение родительских собраний по вопросу ознакомления родителей с нормативными документами ОГЭ Оформление листа- ознакомления родителей с нормативными документами по ОГЭ	Администрация Классный руководитель	
ДЕКАБРЬ			
Нормативные документы	1. Организация работы с БОЦОКО по проведению пробного тестирования по форме и материалам ОГЭ	Администрация	
	2. Повторный сбор данных о выборе экзаменов учащимися 9 класса, информирование муниципального органа образования	Администрация Классный руководитель	
	3.Формирование базы ОГЭ образовательного учреждения на электронных носителях.	Отв за формирование электронной базы данных	
	1.Индивидуальные консультации для старшеклассников по вопросам психологической готовности к экзаменам	Администрация Классный руководитель	
Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей	Администрация Классный руководитель	
ЯНВАРЬ			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре Знакомство с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ Определение сроков проведения пробного тестирования по математике и предметам по выбору	Администрация Классный руководитель	
	1.ШМО Организация работы по подготовке к ОГЭ: особенности демонстрационных материалов, оценивание заданий части С	Руководитель ШМО	

Работа с учащимися	1.Проведение классного собрания по изучению нормативных документов по проведению ОГЭ в 9 классе. Оформление листа-ознакомления выпускников с нормативными документами по ОГЭ		
	2. Повторный сбор данных о выборе экзаменов учащимися 9 класса, информирование муниципального органа образования	Администрация Классный руководитель	
Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания по вопросу ознакомления родителей с нормативными документами ОГЭ Оформление листа-ознакомления родителей с нормативными документами по ОГЭ	классный руководитель	
	2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Администрация Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	Анализ подготовки учащихся 9 класса к ОГЭ	Администрация Классный руководитель	
ФЕВРАЛЬ			
Организационно-методическая работа	1.Подготовка раздаточных материалов для учащихся 9 класса– памяток для участвующих в ОГЭ <i>выпускников</i>	Администрация Классный руководитель	
	2.Сбор заявлений, учащихся 9 класса на участие в ОГЭ 2024 года, экзаменов по выбору.	Администрация Классный руководитель	
	3.Формирование базы ОГЭ образовательного учреждения по выбору экзаменов учащимися 9 класса на электронных носителях. 4.Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	Ответственный за формирование электронной базы данных Тагиева В.В.	
Работа с учащимися	1. Проведение классного собрания учащихся по вопросу ознакомления с нормативными документами по ОГЭ, оформление листов-ознакомлений по личную подпись	Администрация Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	Анализ проведения итогового собеседования по русскому языку	Администрация Классный	

		руководитель	
МАРТ			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре О подготовке к проведению ОГЭ в 9 классе в 2023 году 2.Методический Совет школы О проведении единого пробного дня по форме ОГЭ для учащихся 9 класса .	Администрация Кл руководитель	
	3.ШМО Оформление рабочих стендов по подготовке к ОГЭ	Учителя-предметники	
	4.Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ОГЭ	Администрация Кл руководитель	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа-ознакомления с нормативными документами 2.Анализ проведения пробного ОГЭ	Классный руководитель	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Администрация Кл руководитель	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Администрация Кл руководитель учителя-предметники	
	3. Проведение пробных ОГЭ	Администрация Кл руководитель	
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники	
	5. Рекомендации по подготовке к ОГЭ Получение ПАМЯТКИ учащимися	Администрация Кл руководитель	
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, результатам пробных ОГЭ	Администрация Классный руководитель	
АПРЕЛЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ»	Директор Кукшинова З.В.	

	2.Проведение инструктивного совещания с организаторами ОГЭ	Администрация Кл руководитель	
	2. Оформление уведомлений на ОГЭ	Администрация Кл руководитель	
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Администрация Кл руководитель	
	2. Приказ о назначении ответственного за выдачу уведомлений учащихся	Директор Кукшинова З.В.	
	3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ	Директор Кукшинова З.В.	
	4. Приказ о направлении учащихся на ОГЭ	Директор Кукшинова З.В.	
Работа с учащимися	1.Классное собрание по процедуре ОГЭ, подаче апелляции по процедуре и результатам ОГЭ 2.Психологическая подготовка к ОГЭ Групповая консультация	Администрация Классный руководитель	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Администрация Клруководитель, учителя- предметники	
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учителя- предметники	
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя- предметники	
	5. Рекомендации по подготовке к ОГЭ	Тагиева В.В.	
Работа с родителями	1.Родительское собрание по вопросу государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, проведения ОГЭ, процедуры апелляции.	Классный руководитель	
	2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ		
МАЙ			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение.	Администрация Кл руководитель	
	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде	Администрация Кл руководитель	
	3. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до	Администрация	

	экзамена	Кл руководитель	
	4. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	Администрация Кл руководитель	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ	Директор Кукшинова З.В.	
	2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале) – до 10 мая	Администрация Кл руководитель	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Администрация Кл руководитель	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник	
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	4. Работа по заполнению бланков	Администрация учителя-предметники	
	6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ	Классный руководитель	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальная информационная работа с классным руководителем 2. Проведение инструктивного совещания с учителями.	Администрация Кл руководитель	
ИЮНЬ			
Организационно-методическая работа	Составление анализа результатов ОГЭ	Директор	